

VISIOCONFERENCE (AVEC JITSI)

version 1.0

Table des matières

introduction	3
Le logiciel (ou site Internet) de communication	3
Qu'est ce qu'un logiciel de <i>communication</i> ?	3
L'avantage d'un logiciel de <i>communication</i>	sur
l'ordinateur	3
Et <i>Jitsi</i> ?	3
Comment créer une visio conférence ?	4

Index des illustrations

Illustration	1:	Créati	on d'u	ine vi	sio	confér	rence	••••	4
Illustration	2:	Écran	Jitsi	pour	la :	saisie	e de	l'adr	esse
de la visiocon	lfér	ence				• • • • •		•••••	5
Illustration	3:	Écran	d'auto	orisat	ion	pour	Chro	me	6
Illustratior	1 4	4: Éc	ran d	l'affic	chag	je de	e to	outes	les
personnes conn	lect	ées	• • • • •		• • •	• • • • •		••••	7

INTRODUCTION

Le logiciel (ou site Internet) de communication

Un logiciel de communication est une application permettant, comme son nom l'indique, d'échanger avec une ou plusieurs personnes (appelée conférence téléphonique).

Et un site Internet de communication ? Le site Internet offre les mêmes possibilités que l'application.

L'avantage d'un site Internet de communications ?

Un site Internet de communication permet de ne pas installer d'application sur son ordinateur. A noter : - Il arrive que les micros et webcams ne fonctionnent pas avec ces sites Internet. - Certains sites Internet ne demandent pas la création d'un compte (via son adresse mail par exemple).

⇒ L'avantage d'un logiciel de communication sur l'ordinateur

Sur l'ordinateur, est certainement la taille de l'écran lors des communications avec plusieurs personnes.

⇔ <u>Et Jitsi?</u>

Jitsi est un site Internet mais également une application pour Android et Apple. Le principal avantage est qu'il ne demande pas la création d'un compte (en utilisant son adresse mail notamment.)

Ce que vous devez faire

Comment créer une visio conférence ?

- Connectez-vous à l'adresse : <u>https://meet.jit.si/</u>

Un écran de ce type devrait apparaître :

Saisissez	ici l'adress	e : https:	://meet.jit.si/	
$(\leftarrow) \rightarrow \mathcal{C} \triangleq \text{https://meet.jit.si}$			… ⊠ ☆	li\ ⊡
CIM Site Forum asso 🔌 CIM Formation 26210 🄌 AG Club Informatique				
,∌jitsi			a de la	* .
Start & join meetings for	A CONTRACTOR OF THE OWNER		Advert 14	
free				122
			an article at a second second	
No account needed	00			
Per/DerindsBordetNot Start meeting				a la contrata
		A REAL		A
	P	EN IF		
		TOTAL ANALYSIS CONTRACTOR		
Calend	Récent			
	^	8x8 Jitsi as a Service		
Saisissoz	ici le nom de		o? Check out Jitsi as a Service	e.
			nn. Get branding & tight access controls. Have	
Conterence que	vous sounait	lez creer	s delivered straight to your backend	
et demanez-res d'un simple dic		Learn more		
Connecter votre calendrie				

Illustration 1: Création d'une visioconférence

Pour le nom de votre visioconférence, vous pouvez, par exemple, mettre votre nom de famille et votre prénom.

Ce que vos amis et votre famille doivent faire

- Ouvrir un navigateur (Firefox ou Chrome)

Si vous utilisez le navigateur Firefox 👹

Saisir	ici	1'a	dresse	de i	la	conférence	(https:	//meet.	.jit	.si/nom_	de	_la_	con	ference
← → C' û d' CIM 🖋 Site Forum asso	GIM Forma	0 🔒 💌 h	Autorisez-vous meet.jit.si/Confer Autorisez-vous meet.ji votre microphone ? <u>C</u> améra à partager : HD Pro Webcam C920	enceavecmesa t.si à utiliser voti	imis re caméra el	v				··· 🖂 🕁		M 🖸	: Ξ	
			Microphone à partager Microphone (HD Pro \ <u>A</u> utoriser	: Vebcam C920) <u>N</u> e pas	autoriser	ч 								
			Sélectic	The	ger le pé	ng needs to use your m iriphérique sélectionné lorsque	crophone and ca	amera. ande votre autorisati						

Illustration 2: Écran Jitsi pour la saisie de l'adresse de la visioconférence

Important : « nom de la conference » est à remplacer par le nom de la conférence qui a été créé. Par exemple : Si monsieur Dupont a créé la conférence « dupont » alors l'adresse à saisir est : https://meet.jit.si/dupont

L'écran m'affiche d'autoriser mon micro et ma Webcam, que dois-je faire ?

Cliquez sur « Autoriser ».

Le micro et la caméra ne fonctionne toujours pas, que dois-je faire ?

Si vous utilisez le navigateur Google Chrome

Pour autoriser le micro et la vidéo : cliquez sur le bouton « Autoriser »



Illustration 3: Écran d'autorisation pour Chrome

 \bigcirc

La barre d'outils de Jitsi





Illustration 4: Écran d'affichage de toutes les personnes connectées

Que faire pour finir la visioconférence ?

Lorsque la téléformation est finie, il suffit de cliquer sur le bouton rouge situé au centre de l'écran.

